



**UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Titolo VIII.1

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA  
ID SINTEL 171186626**

**Affidamento diretto, ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i. del servizio per la realizzazione delle attività di “Valutazione e trattamento dei disturbi specifici dell’apprendimento” - GARA N. 2023-148-BAS.**

Questa Azienda ha necessità di attivare il servizio per la realizzazione dell’attività di presa in carico della valutazione e trattamento dei disturbi specifici dell’apprendimento per proseguire in un percorso di logopedia.

**1) Oggetto**

La procedura ha per oggetto l’affidamento diretto, ai sensi dell’art 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 delle attività che prevedono la valutazione e il trattamento logopedico per aiutare minori della scuola primaria e dei primi anni della scuola secondaria di primo grado, in possesso di una diagnosi di “Disturbo Specifico dell’Apprendimento” (Dislessia e/o Disortografia) emessa dal servizio di NPI del Distretto 2 dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana.

**2) Destinatari**

Il progetto prevede la presa in carico di minori della scuola primaria e primi anni della scuola secondaria di primo grado, in possesso di una diagnosi di “Disturbo Specifico dell’Apprendimento”. Talvolta accedono alla valutazione iniziale anche minori con un quadro di sospetto DSA che proseguono poi con il percorso logopedico solo in caso di conferma del disturbo.

**3) Finalità, caratteristiche del servizio e fabbisogno**

Le attività professionali erogate in favore dell’U.O.S. NPI sono:

- valutazioni psicologiche degli apprendimenti scolastici con test standardizzati per l’inquadramento del caso;
- formulazione dei progetti di trattamento personalizzati;
- partecipazione alle equipe per l’analisi dei casi in carico.

Le finalità del servizio sono:

- trattamento specifico dei disturbi dell’apprendimento (dislessia e disortografia) tramite strumenti cartacei o software computerizzati personalizzati sulle caratteristiche del singolo bambino; vengono svolti 20 incontri ambulatoriali bisettimanali per un totale di circa 3 mesi di presa in carico;
- possibilità di attivare la piattaforma Ridinet o LeoApp per il trattamento degli apprendimenti a casa, in contemporanea al trattamento ambulatoriale;
- valutazione di aggiornamento del profilo degli apprendimenti di lettura e scrittura;
- condivisione del percorso tramite relazione clinica condivisa con lo psicologo referente del caso e consegnata alla famiglia, con indicazioni per lo studio e in merito agli strumenti compensativi e dispensativi da applicare in sede scolastica;
- colloqui con famiglia e insegnanti per fornire indicazioni sulle modalità di supporto agli apprendimenti.

Nel corso dei primi mesi dell’anno 2023 (1 gennaio 2023 - 30 maggio 2023) sono stati presi in carico un totale di 20 bambini complessivi per entrambi i distretti di Thiene e Schio. Ogni logopedista garantisce la presa in carico di 8 bambini alla settimana (ciascuno svolge incontri bisettimanali): ogni bambino rimane quindi in carico per circa 3 mesi.

I minori che invece, in data odierna, risultano essere in attesa di rientrare nel progetto sono un totale di 146 distribuiti tra le due sedi (81 a Schio, 65 a Thiene). Attualmente i tempi di attesa dal momento in cui le famiglie



concordano l'inserimento nella lista per effettuare la logopedia sono di due anni e mezzo a Thiene, quasi tre anni a Schio.

Le attività saranno svolte presso l'Unità Operativa Semplice di Neuropsichiatria Infantile del Distretto 2:

Sede di Thiene Via Boldrini 1

Sede di Schio Via San Camillo de Lellis 1

Il servizio dovrà essere realizzato con orario flessibile generalmente dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.00.

#### 4) Fabbisogno

Si riporta di seguito il fabbisogno presunto distinto per ciascuna figura professionale:

Figura professionale	n. ore/settimana	n. ore/anno
Logopedista	26	1352
Psicologo	8	416

#### 5) Risorse umane

Per lo svolgimento del servizio l'affidatario deve mettere a disposizione le seguenti figure professionali con i requisiti sotto indicati:

- **psicologi psicoterapeuti**, con iscrizione all'albo professionale, con comprovata esperienza di lavoro nell'ambito dei servizi di neuropsichiatria infantile o comunque presso servizi dell'area materno infantile;
- **logopedista** con comprovata esperienza di lavoro nell'ambito dei servizi di neuropsichiatria infantile o comunque presso servizi dell'area materno infantile.

#### 6) Importo del contratto

L'importo complessivo a base d'asta per 36 mesi è di € **131.684,00** + IVA oltre ad oneri DUVRI in corso di definizione.

#### 7) Periodo contrattuale

Il contratto avrà durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di affidamento.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, in caso di affidamento di nuova gara prima di tale termine o nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del materiale oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

#### 8) Oneri della ditta

L'affidatario dovrà:

- garantire per tutta la durata del contratto la idoneità attitudinale e professionale del personale dedicato.
- in casi di forza maggiore, ad esempio per malattia degli operatori, dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.
- in caso di sostituzione di un operatore, si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei casi) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per i destinatari delle azioni.
- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad. es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono



compromettere la vigilanza durante il servizio o di lamentele con riguardo alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti).

- garantire la partecipazione ad eventi formativi proposti dall'Azienda Sanitaria.
- in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali, in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi.
- applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, la puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

Gli operatori della Ditta affidataria dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal servizio aziendale;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei destinatari delle azioni e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone.

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- comunicare per iscritto, il nominativo, il recapito telefonico e indirizzo mail del referente del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà in qualsiasi momento richiedere all'affidatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

Il raccordo organizzativo con l'ULSS 7 Pedemontana sarà garantito dal referente dell'affidataria.

## **9) Oneri a carico dell'Azienda ULSS**

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

1. la messa a disposizione di locali idonei, attrezzati e arredati per l'attività;
2. fornire tutte le informazioni necessarie relative alla realizzazione delle attività;
3. la redazione prima dell'inizio della gestione di un verbale di avvio del servizio;
4. materiali di consumo (carta, toner ecc.);
5. materiali e test di valutazione;
6. le pulizie dei locali e degli arredi;
7. la messa a disposizione del sistema informatico (postazione PC, collegamento in rete ecc.);
8. gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti fissi, delle apparecchiature e degli arredi;
9. utenze relative a gas, elettricità, riscaldamento, condizionamento, acqua, rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
10. gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
11. la copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili di proprietà;
12. la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario.

## **10) Procedura e criterio di affidamento**

Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 139.000,00, e pertanto si applica l'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 che prevede l'affidamento diretto.



L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di Aria SpA alla ditta che avrà presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

a)	Efficacia del progetto tecnico offerto rispetto a quanto richiesto nell'avviso
b)	Risorse umane e relative qualifiche/curriculum vitae del personale che si intende impiegare in commessa
c)	Valutazione di esperienze analoghe al servizio richiesto
d)	Economicità della proposta

### 11) **Presentazione proposta e preventivo**

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria proposta tecnica ed economica, **entro le ore 12:00 del giorno 13.07.2023** mediante inserimento della documentazione nella piattaforma telematica Sintel collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

La ditta dovrà presentare la propria proposta così strutturata:

- a) *Progetto dettagliato di gestione e modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nelle specifiche tecniche del servizio;*
- b) *Descrizione delle risorse umane con curriculum di tutte le figure professionali richieste e impegno orario;*
- c) *Specifiche esperienze relative al settore oggetto della gara d'appalto;*
- d) *Preventivo economico. È possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).*

### 12) **Trattamento dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

IL DIRETTORE  
 U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO  
 E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
*(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE